

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра журналистики**

**УТВЕРЖДАЮ:**

проректор по научно-методической  
и учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Скафа

«23» апреля 2020 г.

МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Медиаправо»**

Направление подготовки:	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Образовательная программа:	бакалавриат
Квалификация:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. декана филологического факультета

Квашина Л. П.

«22» апреля 2020 г.

МП



Программа учебной дисциплины «Медиаправо» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 383 от 19.04.2016 г., Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утверждённого приказом Министерством образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебных планов по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (формы обучения: очная и заочная), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

к. хим.н., доцент

В.П. Безродный

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой.

И.М. Артамонова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии филологического факультета

Н. А. Шокотко

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Предмет «Медиаправо» является базовой дисциплиной профессионального блока подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 Реклама и связи с общественностью; закладывает специальные знания для профессиональной деятельности работников рекламы и по связям с общественностью и создает мотивацию для определения приоритетов дальнейшего изучения других специальных дисциплин профессионального блока.

Данный курс знакомит студентов с правовыми основами деятельности работников рекламы и по связям с общественностью.

Освоение предмета «Медиаправо» является важной составляющей в процессе подготовки профессиональных кадров и одним из компонентов базовой части профессионального блока.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью	
Профиль	-	
Образовательная программа	бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей	4	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина базовой части профессионального блока	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	МК, зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2	2
Год подготовки	4-й	4-й
Семестр	8-й	-
Количество часов	72	72
- лекционных	20	4
- практических, семинарских	10	2
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	42	66
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов,	7,2	-
в т.ч. аудиторных	3	-

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели и задачи

**Цель** - получение теоретических знаний о законодательстве ДНР, а также России и Украины, которое регулирует деятельность в информационной сфере и работу в сфере рекламы, и практических навыков по его применению в рекламной деятельности и работе по связям с общественностью.

### **Задачи:**

1. Усвоить положения законов ДНР, России и Украины, которые регулируют деятельность в информационной сфере и работу в сфере рекламы.
2. Освоить ключевые понятия о свободе слова и свободе деятельности СМИ, принципы и порядок их ограничения.
3. Научиться применять на практике положения законов относительно прав и обязанностей работников сферы рекламы и по связям с общественностью.
4. Овладеть основными направлениями правового регулирования взаимоотношений рекламных и ПР-агентств с обществом и властью.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

**а) общекультурных (ОК):**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- владением знаниями и навыками работы в организациях и подразделениях рекламы и связей с общественностью (ОПК-2);
- умением планировать и готовить коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

**в) профессиональных (ПК):**

- способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);
- владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);
- способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);
- владение компетенциями организации и проведения маркетинговых исследований (ПК-9).

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен**

**Знать:** основные подходы законодательства ДНР, России и Украины к регулированию деятельности в сфере информации, рекламы и связей с общественностью; особенности правового регулирования деятельности рекламных и ПР-агентств.

**Уметь:** подготовить документы, необходимые при осуществлении деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

**Владеть:** основными правилами организации работы в сфере рекламы и связей с общественностью.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль 1.</b> <b>Основы законодательства в информационной сфере</b>	
<b>Тема 1.</b> Основы законодательства в сфере информации и СМИ	Основные законы, регулирующие деятельность в сфере информации и средств массовой информации в ДНР, России и Украине. Основные положения законов, регулирующих информационную деятельность в ДНР. Понятие информации. Основные принципы информационных отношений. Объекты и субъекты информационных отношений.
<b>Тема 2.</b> Виды информации по содержанию и по степени доступа	Виды информации по содержанию. Виды информации по степени доступа: открытая и с ограниченным доступом. Презумпция гласности. Общедоступная информация. Сведения, которые нельзя относить к информации с ограниченным доступом. Конфиденциальная, тайная и служебная информация.
<b>Тема 3.</b> Массовая информация и ее средства	Понятие массовой информации. Виды средств массовой информации. Информационные агентства. Формы собственности в СМИ. СМИ рекламного характера.
<b>Содержательный модуль 2.</b> <b>Свобода деятельности СМИ и ее законодательное регулирование</b>	
<b>Тема 4.</b> Запрет цензуры и вмешательства в деятельность	Свобода массовой информации. Понятие цензуры и законодательный ее запрет. Вмешательство в деятельность СМИ и журналистов. Препятствие профессиональной деятельности журналистов.
<b>Тема 5.</b> Ограничения права на информацию, свободу слова	Ограничение права на информацию, на свободу слова, обусловленные необходимостью защиты государственной безопасности, личности, общественной морали.
<b>Тема 6.</b> Языковая политика в сфере массовой информации	Язык средств массовой информации. Языковая политика в средствах массовой информации в ДНР, России и Украине.
<b>Содержательный модуль 3.</b> <b>Правовые основы учреждения и деятельности СМИ</b>	
<b>Тема 7.</b> Право на учреждение СМИ. Ограничения концентрации СМИ	Право на учреждение средств массовой информации в ДНР, России, Украине. Ограничения в праве на учреждение СМИ. Монополизация СМИ и правовые ограничения концентрации СМИ в руках одного или нескольких лиц.
<b>Тема 8.</b> Государственная регистрация СМИ	Порядок государственной регистрации СМИ в ДНР. Заявление об учреждении СМИ. Отказ в регистрации СМИ. Свидетельство о госрегистрации СМИ. Перерегистрация СМИ. Прекращение выпуска СМИ.
<b>Тема 9.</b> Особенности правового регулирования деятельности	Особенности правового регулирования деятельности печатных СМИ. Выходные данные печатных СМИ. Изготовление и распространение печатных изданий. Субъекты деятельности печатных СМИ. Устав редакции. Контрольный экземпляр.

<b>Тема 10.</b> Особенности правового регулирования деятельности	Особенности правового регулирования деятельности теле- и радиокompаний. Лицензирование телерадиовещания. Отказ в выдаче лицензии. Виды лицензий на вещание, срок их действия. Аннулирование лицензии.
<b>Тема 11.</b> Особенности правового регулирования деятельности	Особенности правового регулирования деятельности интернет-изданий и информационных агентств. Субъекты деятельности. Устав информационного агентства. Механизм ограничения распространения информации в интернет-пространстве.
<b>Содержательный модуль 4.</b>	
<b>Особенности правового регулирования деятельности журналистов, взаимоотношений СМИ с властью и обществом. Ответственность за нарушение законодательства об информации</b>	
<b>Тема 12.</b> Журналист: права и обязанности. Аккредитация.	Права и обязанности журналиста. Авторство журналиста. Сведения об источнике информации. Проверка информации. Редакционное удостоверение. Порядок аккредитации СМИ,
<b>Тема 13.</b> Социальная защита журналистов и особенности трудовых взаимоотношений	Особенности работы журналистов. Защита чести, достоинства и неприкосновенности журналиста. Порядок командировки журналиста. Виды вознаграждения за труд журналиста. Социальная защита журналистов.
<b>Тема 14.</b> Взаимоотношения СМИ с гражданами, общественными организациями и юридическими лицами.	Права потребителей информационной продукции. Право на опровержение информации. Условия реализации права на опровержение. Заявление об опровержении. Порядок размещения опровержения. Освобождение СМИ от ответственности за размещение недостоверных сведений или материалов, унижающих честь и достоинство. Оценочные суждения. Переписка редакций СМИ с гражданами, организациями.
<b>Тема 15.</b> Освещение деятельности органов власти средствами массовой информации.	Взаимоотношения органов власти и средств массовой информации. Государственные и коммунальные СМИ. Порядок освещения СМИ деятельности органов власти. Порядок оплаты освещения органов власти средствами массовой информации.
<b>Тема 16.</b> Реклама в средствах массовой информации.	Реклама в средствах массовой информации. Ограничения на размещение рекламы в СМИ. Идентификация рекламы. Скрытая реклама. Социальная реклама.
<b>Тема 17.</b> Ответственность за нарушение законодательства об информации.	Виды ответственности за нарушение законодательства об информации. Нарушения, связанные с допуском к информации. Нарушение прав журналистов. Нарушения ограничений по недопустимости злоупотребления правом на информацию. Нарушение требований об опровержении. Уголовная

## Тематический план

Содержательный модуль 1. Основы законодательства в информационной сфере												
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
<b>Тема 1.</b> Основы законодательства в сфере информации и СМИ	3	1	0	-	2	-	4,75	0,5	0,25	-	4	-
<b>Тема 2.</b> Виды информации по содержанию и по степени доступа	3,5	1	0,5		2		4	-	-	-	4	-
<b>Тема 3.</b> Массовая информация и ее средства	3,5	1	0,5		2		3	-	-	-	3	-
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>11,75</b>	<b>0,5</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>-</b>

Содержательный модуль 2. Свобода деятельности СМИ и ее законодательное регулирование												
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
<b>Тема 4.</b> Запрет цензуры и вмешательства в деятельность журналистов и СМИ	5	1	1	-	3	-	4,5	0,25	0,25	-	4	-
<b>Тема 5.</b> Ограничения права на информацию, свободу слова	6	2	1	-	3	-	4,5	0,25	0,25	-	4	-
<b>Тема 6.</b> Языковая политика в сфере массовой информации	3	1	0	-	2	-	3	-	-	-	3	-
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>-</b>

Содержательный модуль 3. Правовые основы учреждения и деятельности СМИ												
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
<b>Тема 7.</b> Право на учреждение СМИ. Ограничения концентрации СМИ	4,5	1	0,5	-	3	-	4,75	0,5	0,25	-	4	-
<b>Тема 8.</b> Государственная регистрация и лицензирование деятельности СМИ	4,5	1	0,5	-	3	-	4,5	0,25	0,25	-	4	-
<b>Тема 9.</b> Особенности правового регулирования деятельности печатных СМИ	4,5	1	0,5	-	3	-	4,25	0,25	-	-	4	-
<b>Тема 10.</b> Особенности правового регулирования деятельности телерадиокомпаний	4,5	1	0,5		3		4,25	0,25		-	4	-
<b>Тема 11.</b> Особенности правового регулирования деятельности интернет-изданий и информационных агентств	6	2	1	-	3	-	4,25	0,25	-	-	4	-
<b>Итого по содержательному модулю 3</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>1,5</b>	<b>0,5</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>-</b>



<b>Содержательный модуль 4. Особенности правового регулирования деятельности журналистов, взаимоотношений СМИ с властью и обществом. Ответственность за нарушение законодательства об информации</b>												
<b>Названия содержательных модулей и тем</b>	<b>Количество часов</b>											
	<b>Очная форма обучения</b>						<b>Заочная форма обучения</b>					
	<b>всего</b>	<b>В Т.Ч.</b>					<b>всего</b>	<b>В Т.Ч.</b>				
		<b>лекции</b>	<b>практические</b>	<b>лабораторные</b>	<b>самостоятельная работа</b>	<b>индивидуальная работа</b>		<b>лекции</b>	<b>практические</b>	<b>лабораторные</b>	<b>самостоятельная работа</b>	<b>индивидуальная работа</b>
<b>Тема 12.</b> Журналист: права и обязанности. Аккредитация.	4	1	1	-	2	-	4,75	0,5	0,25	-	4	-
<b>Тема 13.</b> Социальная защита журналистов и особенности трудовых взаимоотношений	2	1	0	-	1	-	4,25	0,25	-	-	4	-
<b>Тема 14.</b> Взаимоотношения СМИ с гражданами, общественными организациями и юридическими лицами. Опровержение информации.	5,5	2	0,5		3		4,75	0,5	0,25	-	4	-
<b>Тема 15.</b> Освещение деятельности органов власти СМИ.	3	1	0		2		3	-	-	-	3	-
<b>Тема 16.</b> Реклама в средствах массовой информации.	3,5	1	0,5	-	2	-	4	-	-	-	4	-
<b>Тема 17.</b> Ответственность за нарушение законодательства об информации.	5	1	1		3		5,5	0,25	0,25	-	5	-
<b>Итого по содержательному модулю 4</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>26,25</b>	<b>1,5</b>	<b>0,75</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>-</b>
<b>Всего часов по модулю</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>66</b>	<b>-</b>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
1	Основы законодательства в сфере информации и СМИ	1
2	Виды информации по содержанию и по степени доступа	1
3	Массовая информация и ее средства	1
4	Запрет цензуры и вмешательства в деятельность журналистов и СМИ	1
5	Ограничения права на информацию, свободу слова	2
6	Языковая политика в сфере массовой информации	1
7	Право на учреждение СМИ. Ограничения концентрации СМИ	1
8	Государственная регистрация и лицензирование деятельности СМИ	1
9	Особенности правового регулирования деятельности печатных СМИ	1
10	Особенности правового регулирования деятельности телерадиокомпаний	1
11	Особенности правового регулирования деятельности интернет-изданий и информационных агентств	2
12	Журналист: права и обязанности. Аккредитация.	1
13	Социальная защита журналистов и особенности трудовых взаимоотношений	1
14	Взаимоотношения СМИ с гражданами, общественными организациями и юридическими лицами. Опровержение информации.	2
15	Освещение деятельности органов власти СМИ.	1
16	Реклама в средствах массовой информации.	1
17	Ответственность за нарушение законодательства об информации.	1
	<b>ВСЕГО</b>	<b>20</b>

### Темы семинарских занятий

(тот тип занятий, который предусмотрен учебным планом)

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Вопросы семинара</i>	<i>Количество часов</i>
1	<b>Законодательное регулирование информационной деятельности. Виды информации. Массовая информация. Запрет цензуры. Ограничения права на информацию.</b>	1. Охарактеризуйте законы, регулирующие деятельность в информационной сфере в Украине, России, ДНР. 2. Охарактеризуйте виды информации по содержанию, степени доступа. К каким видам информации нельзя ограничивать доступ? 3. Что такое массовая информация? Что такое средства массовой информации в соответствии с законодательством ДНР? 4. Какие ограничения на информацию, свободу	3

	<b>Язык СМИ.</b>	слова направлены на обеспечение безопасности государства, личности, защиту морали?	
2	<b>Учреждение СМИ. Государственная регистрация СМИ. Лицензирование теле- и радиовещания.</b>	1. Кто имеет право на учреждение СМИ в ДНР? Кто не может быть учредителем СМИ в ДНР? 2. Охарактеризуйте порядок регистрации СМИ в ДНР? Какие решения может принять регистрирующий орган по итогам рассмотрения заявления на регистрацию СМИ? 3. Какие виды информационной деятельности требуют лицензирования. Охарактеризуйте порядок лицензирования в ДНР.	1
3	<b>Особенности правового регулирования деятельности печатных СМИ, телерадиокомпаний</b>	1. Кто такой учредитель СМИ? Его права и обязанности. 2. Какой статус может иметь редакция СМИ? 3. Что такое устав редакции? Кто его принимает и утверждает? 4. Какие основные договоры заключаются для обеспечения функционирования СМИ? 5. Какие выходные данные обязано публиковать печатное издание? 6. Какие выходные данные обязана обнародовать теле- и радиокompания? 7. Какие особенности законодательства ДНР в отношении теле- и радиовещания? 8. В течение какого времени обязаны храниться записи теле- и радиопередач?	1
4	<b>Особенности правового регулирования деятельности интернет-изданий</b>	1. Как закон трактует понятие блогер? 2. Какие обязанности блогера? 3. Какие права блогера? 4. Какова процедура ограничения доступа к информации в сети интернет, которая опубликована с нарушением законодательства в ДНР и России?	1
5	<b>Взаимоотношения СМИ с гражданами и организациями. Опровержение информации.</b>	1. В каких случаях и кто имеет право на опровержение информации в СМИ? 2. Укажите сроки подачи заявления об опровержении информации в ДНР, России, Украине и каков порядок обнародования опровержения? 3. В каких случаях СМИ освобождены от ответственности за публикацию опровержения и в каких случаях могут отказать в этом? 4. Что такое оценочные суждения и несет ли редакция ответственность за их публикацию? 5. Каковы права редакции в переписке с гражданами и организациями?	2
6	<b>Права и обязанности журналистов. Аккредитация СМИ и журналистов. Освещение</b>	1. Какие права имеет журналист? 2. Какие обязанности журналиста? 3. Каков порядок аккредитации СМИ и журналистов в ДНР? 4. Назовите основные принципы	1

	<b>деятельности органов власти.</b>	взаимоотношений СМИ с органами власти? 5. Какие информационные службы могут создавать органы власти и каковы их основные функции?	
7	<b>Реклама в СМИ. Ответственность за нарушение информационного законодательства.</b>	1. Какие общепринятые ограничения для рекламы в СМИ? 2. Какой основной принцип идентификации рекламы в СМИ? Назовите особенности размещения рекламы на ТВ и радио, в печатных СМИ? 3. В каких случаях СМИ и его работники освобождаются от ответственности за нарушение законодательства о СМИ? 4. В каких случаях наступает ответственность за ущемление свободы массовой информации? 5. Какие нарушения законодательства о регистрации и выпуске СМИ влекут ответственность? 6. В каких случаях наступает уголовная ответственность за нарушения информационного законодательства в Украине?	1
<b>ВСЕГО</b>			<b>10</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

**Организация самостоятельной работы студентов**  
(соответственно данным в таблице тематического плана)

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Задания для самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов</b>
1	<b>Законодательное регулирование информационной деятельности. Виды информации. Массовая информация. Запрет цензуры. Ограничения права на информацию. Язык СМИ.</b>	1. Ознакомиться с законами ДНР «О средствах массовой информации», «Об информации и информационных технологиях». 2. Подготовить реферат по темам: «Ограничения на распространение информации, угрожающей безопасности государства в России, Украине, ДНР»; «Ограничения на распространение информации, угрожающей безопасности личности в России, Украине, ДНР», «Ограничения на распространение информации, нарушающей морально-этические нормы в России, Украине, ДНР».	6
2	<b>Учреждение СМИ. Государственная регистрация СМИ. Лицензирование теле- и</b>	1. Подготовить проект заявления на учреждение средства массовой информации в Министерство информации ДНР. 2. Подготовить реферат по теме «Основные аспекты лицензирования телерадиовещания в	6

	<b>радиовещания.</b>	Украине и России»	
3	<b>Особенности правового регулирования деятельности печатных СМИ, телерадиокомпаний</b>	1. Проанализировать выходные данные печатных изданий ДНР. Дать заключение о соблюдении требований закона. 2. Проанализировать выходные данные телекомпаний ДНР. Дать заключение о соблюдении требований закона.	6
4	<b>Особенности правового регулирования деятельности интернет-изданий</b>	Проанализировать интернет-ресурсы ДНР и выявить те, которые необходимо отнести к разряду блогеров: веб-сайты, ВКонтакте, Фейсбук, Одноклассники. Подготовить отчеты о проведенных исследованиях.	6
5	<b>Взаимоотношения СМИ с гражданами и организациями. Опровержение информации.</b>	1. Подготовить реферат относительно порядка опровержения информации с примерами из современной прессы, телевидения или интернет-изданий. 2. Привести примеры оценочных суждений, относительно которых невозможно требование опровержения.	6
6	<b>Права и обязанности журналистов. Аккредитация СМИ и журналистов. Освещение деятельности органов власти.</b>	Подготовить реферат по теме: «Права журналистов и их реализация в России, Украине, ДНР (по материалам сообщений СМИ)»; «Требования закона об обязанностях журналистов и этические нормы работы журналистов. Сходство и различия» «Порядок аккредитации журналистов в ДНР»	6
7	<b>Реклама в СМИ. Ответственность за нарушение информационного законодательства.</b>	1. Ознакомиться с Законом Украины «О рекламе». 2. Подготовить реферат о требованиях к содержанию рекламы в СМИ. Привести примеры (или подготовить тексты) рекламной информации, которая нарушает законодательство.	6
	<b>ВСЕГО</b>		<b>42</b>

## 7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

(если предусмотрено программой)

**Не предусмотрены**

## 8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Охарактеризуйте законы, регулирующие деятельность в информационной сфере Украины, России, ДНР.
2. Охарактеризуйте виды информации по степени доступа. К каким видам информации нельзя ограничивать доступ?
3. Что такое массовая информация? Охарактеризуйте основные средства массовой информации в соответствии с законодательством ДНР.

4. Что такое цензура? Запрещена ли цензура в Украине, России, ДНР? Возможны ли ситуации, когда требование представителя власти согласовать журналистский материал правомочно?
5. Какие ограничения на информацию, свободу слова направлены на обеспечение безопасности государства?
6. Какие ограничения на информацию, свободу слова направлены на обеспечение безопасности личности?
7. Какие ограничения на информацию, свободу слова направлены на защиту морали?
8. Кто имеет право на учреждение СМИ в ДНР? Кто не может быть учредителем СМИ в ДНР?
9. Каков порядок регистрации СМИ в ДНР? Что необходимо указать в заявлении о регистрации СМИ?
10. Какие решения может принять регистрирующий орган по итогам рассмотрения заявления на регистрацию СМИ и почему?
11. Какие виды информационной деятельности требуют лицензирования? Каков порядок лицензирования телерадиовещания в ДНР? Что указывается в лицензии на телерадиовещание?
12. Укажите юридические признаки печатного СМИ. В каком случае печатное СМИ считается изданным? Что такое тираж издания?
13. Какой статус может иметь редакция СМИ? Что такое устав редакции и что в нем должно быть определено? Кто его принимает и утверждает?
14. Какие основные договоры заключаются для обеспечения функционирования СМИ?
15. Перечислите и коротко охарактеризуйте основные субъекты деятельности печатного СМИ.
16. Какие выходные данные обязано публиковать печатное издание?
17. Какие особенности законодательства ДНР в отношении теле- и радиовещания? Какие выходные данные обязана обнародовать теле- и радиокomпания? В течение какого времени обязаны храниться записи теле- и радиопередач?
18. Что такое программная концепция телерадиокomпании?
19. Как закон трактует понятие блогер? Какие обязанности и права блогера?
20. Какова процедура ограничения доступа к информации в сети интернет, которая опубликована с нарушением законодательства ДНР?

## **9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

*(образец варианта и критерии оценивания)*

### **ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет филологический

<i>Направление подготовки:</i>	<b>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</b>
<i>Программа подготовки:</i>	<b>бакалавриат</b>
<i>Семестр</i>	<b>8</b>
<i>Учебная дисциплина</i>	<b>Медиаправо</b>

### **МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

#### **ВАРИАНТ №1**

1. Охарактеризуйте законы, регулирующие деятельность в информационной сфере Украины, России, ДНР.
2. Каков порядок регистрации СМИ в ДНР? Что необходимо указать в заявлении о регистрации СМИ?
3. Какова процедура ограничения доступа к информации в сети интернет, которая опубликована с нарушением законодательства ДНР?

Утверждено на заседании кафедры журналистики,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.М. Артамонова  
Преподаватель \_\_\_\_\_ В.П. Безродный

#### Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1.	9
2.	8
3.	8
<b>Всего</b>	<b>25 баллов</b>

### 10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

(теоретические вопросы к экзамену, образец билета и критерии оценивания)

#### Экзамен не предусмотрен

#### Вопросы к зачету

1. Охарактеризуйте законы, регулирующие деятельность в информационной сфере в ДНР.
2. Охарактеризуйте законы, регулирующие деятельность в информационной сфере в Украине.
3. Сформулируйте основные принципы правовых отношений в сфере информации в ДНР.
4. Охарактеризуйте виды информации по степени и категории доступа. Что такое общедоступная информация?
5. К каким видам информации не может быть ограничен доступ?
6. Охарактеризуйте виды информации с ограниченным доступом.
7. Что такое массовая информация и как закон определяет различные средства массовой информации?
8. Охарактеризуйте понятие цензуры и ее законодательное регулирование.
9. С какой целью установлены ограничения на свободу информации в ДНР?
10. Какие ограничения на свободу информации в ДНР обусловлены необходимостью обеспечения безопасности государства?
11. Какие ограничения на свободу информации в ДНР обусловлены необходимостью обеспечения безопасности личности?
12. Какие ограничения на свободу информации в ДНР обусловлены необходимостью обеспечения соблюдения морально-этических норм?
13. Кто имеет право на учреждение СМИ в ДНР? Кто не может быть учредителем СМИ в ДНР?
14. Каков порядок регистрации СМИ в ДНР?
15. Какие сведения необходимо указывать в заявлении на регистрацию СМИ?
16. Какие решения может принять регистрирующий орган по заявлению на регистрацию СМИ и на основании чего?
17. Что такое лицензирование радио- и телевидения? Каков порядок лицензирования в ДНР?

18. Что такое программная концепция телерадиоканала?
19. Охарактеризуйте основные функции субъектов деятельности печатного СМИ?
20. Какие вопросы должен регулировать устав редакции и каков порядок его принятия?
21. Какие договоры необходимы для обеспечения деятельности редакции печатного СМИ?
22. Какие выходные данные обязано публиковать печатное СМИ?
23. Охарактеризуйте основные функции субъектов деятельности телерадиокомпаний?
24. Какие основные правила организации работы телерадиокомпаний? Какие выходные данные обязаны обнародовать телерадиокомпаний?
25. Каковы особенности правового регулирования информационной деятельности в Интернете?
26. Каковы права и обязанности блогера?
27. Каков порядок борьбы с нарушениями информационного законодательства в интернет-пространстве в ДНР?
28. В каких случаях к СМИ могут быть предъявлены требования опровержения информации?
29. Каков порядок и формы опровержения информации СМИ?
30. В каких случаях СМИ освобождаются от необходимости давать опровержение и в каких могут отказать в опровержении?
31. Что такое оценочные суждения и могут ли быть предъявлены требования об их опровержении?
32. Каковы функции информационных служб органов власти?
33. Каковы права журналистов в ДНР?
34. Каковы обязанности журналистов в ДНР?
35. Каков порядок аккредитации журналистов в ДНР?
36. На кого распространяется специальный статус журналиста и каковы требования об ограничении злоупотребления этими правами?
37. Какие нарушения информационного законодательства влекут ответственность?
38. В каких случаях субъекты деятельности СМИ освобождаются от ответственности за нарушение информационного законодательства?
39. За какие нарушения, связанные с ущемлением свободы слова в ДНР, наступает ответственность?
40. За какие нарушения, связанные с регистрацией и выпуском СМИ в ДНР, наступает ответственность?
41. Укажите общие требования к рекламе в ДНР.
42. Что такое недобросовестная реклама?
43. Что такое недостоверная реклама?
44. Что не допускается использовать в рекламе?
45. Реклама каких товаров и услуг не допускается в ДНР?
46. Что такое социальная реклама и каковы правила ее распространения?
47. Каковы особенности распространения рекламы на телевидении и радио?
48. Каковы особенности рекламы в печатных СМИ и при распространении по сетям электросвязи?
49. Что не должна реклама и что в ней не допускается?
50. Каковы особенности распространения в ДНР наружной рекламы, наружной рекламы на автодорогах, рекламы на транспортных средствах?

## 11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ *(при наличии)*



## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

*Распределение баллов, которые могут получить студенты  
в процессе изучения дисциплины*

Организационно- учебная работа студента	СРС		Всего
	Индивидуальная работа	Модульный контроль	
Мах 50 баллов	мах 25 баллов	мах 25 баллов	100 баллов

### *Шкала соответствия баллов национальной шкале*

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Оборудованная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий.  
Рабочие места для студентов в соответствии с их количеством.  
Ноутбук, мультимедийный проектор.

## 14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Закон ДНР «О средствах массовой информации» № 59-ІНС от 29.06.2015 (с изменениями)		+
2.	Закон ДНР «Об информации и информационных технологиях» № 71-ІНС от 28.08.2015 (с изменениями)		+
3.	Закон ДНР «О рекламе» № 198-ІНС от 22.12.2017 (с изменениями)		+
4.	Закон РФ "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1 (с изменениями)		+

5.	Федеральный закон РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с изменениями)		+
6.	Закон Украины «Об информации», № 2657-ХІІ от 2 октября 1992 (с изменениями)		+
7.	Закон Украины «О печатных средствах массовой информации (прессу) в Украине», №2782-ХІІ от 16.11.1992 (с изменениями)		+
8.	Закон Украины «О телевидении и радиовещании», №3759-ХІІ от 21.12.1993 (с изменениями)		+
9.	Закон Украины «О государственной поддержке средств массовой информации и социальной защите журналистов» №540/97-ВР от 23.09.1997 (с изменениями)		+
<b>Дополнительная литература</b>			
10.	Диффамация в СМИ. Справочная серия. Юристу и руководителю СМИ. Редактор — Арапова Г. Ю. Авторы-составители — Арапова Г. Ю., Ледовских М. А. Год издания: 2014. <a href="http://www.mmdc.ru/publications/our_issue/our_books/diffamaciya_v_smi_spravochnaya_seriya_yuristu_i_rukovoditelyu_smi/">http://www.mmdc.ru/publications/our_issue/our_books/diffamaciya_v_smi_spravochnaya_seriya_yuristu_i_rukovoditelyu_smi/</a>		+
11.	Правовой статус редакции СМИ. Справочная серия. Юристу и руководителю СМИ. Редактор — Арапова Г. Ю. Авторы-составители — Арапова Г. Ю., Кузеванова С. И., Ледовских М. А., Меркер А. Е. Год издания: 2012 <a href="http://www.mmdc.ru/publications/our_issue/our_books/books1/">http://www.mmdc.ru/publications/our_issue/our_books/books1/</a>		+
12.	Освещение частной жизни в СМИ. Справочная серия. Юристу и руководителю СМИ. Редактор — Арапова Г. Ю. Авторы-составители — Арапова Г. Ю., Кузеванова С. И., Ледовских М. А. Год издания: 2010 <a href="http://www.mmdc.ru/publications/our_issue/our_books/book-7/">http://www.mmdc.ru/publications/our_issue/our_books/book-7/</a>		+
13.	Осторожно, экстремизм. Анализ законодательства о противодействии экстремистской деятельности и практики его применения. Редактор — Ледовских М.А. Авторы-составители — Верховский А.М., Ледовских М.А., Султанов А.Р. Год издания: 2013. <a href="http://www.mmdc.ru/publications/our_issue/our_books/os_torozhno_ekstremizm_analiz_zakonodatelstva_o_protivo_dejstvii_ekstremistskoj_deyatelnosti_i_praktiki_ego_primeneniya/">http://www.mmdc.ru/publications/our_issue/our_books/os_torozhno_ekstremizm_analiz_zakonodatelstva_o_protivo_dejstvii_ekstremistskoj_deyatelnosti_i_praktiki_ego_primeneniya/</a>		+

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

(с указанием названия и полного электронного адреса)

1. МедиаПраво.ком. <https://mediapravo.com/>
2. Медиа право. <http://jurimex.ua/ru/practice/miedia-pravo/>

3. База данных Российской судебной практики по информационному праву. <http://media-pravo.info>

## 16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании \_\_\_\_\_  
с изменениями (без изменений) на 20\_\_\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.М. Артамонова